

セラミックパークMINO 飲食施設運営委託業務仕様書

1 委託業務名

セラミックパークMINO 飲食施設運営委託業務

2 委託業務期間

平成28年8月1日から平成29年3月31日まで

ただし、公益財団法人セラミックパーク美濃（以下、「財団」という。）が委託業務の履行内容が良好と認める場合において、契約期間満了の6か月前までに財団及び受託者が意思表示をしないときは、原則1年を単位に契約更新するものとする。

※飲食施設の営業が平成28年8月1日（月）から開始できない事情がある場合は、企画提案書で理由を明らかにしてください。

3 事業目的

本事業は、セラミックパークMINO（以下、「セラパーク」という。）において、財団が飲食施設の運営を行い、セラパーク来館者の利便性、快適性の向上に資することを目的とする。

4 事業場所

多治見市東町4-2-5 セラミックパークMINO内飲食施設

5 業務内容

委託する業務の内容は、飲食施設の運営に関する業務とする。

なお、飲食施設の運営においては、セラパーク内の事業、特に財団、美術館が実施する事業との連携に努めること。

6 営業日及び営業時間

(1) 営業日

セラパーク休業日（年末年始（12月29日～1月3日））以外の日。

※週1日の休業日を設けることができるが、休業日は岐阜県現代陶芸美術館の休業日に準ずるものとする。

(2) 営業時間

午前11時～午後4時

※受託者の提案に基づき、上記以上の営業時間とすることができる。

(3) 臨時営業・休業

運営上、臨時営業が必要な場合は、事前に財団と受託者が協議の上、上記以外の日時に営業及び休業するものとする。

7 経費負担等

(1) 委託費

財団から受託者への委託費支払 なし

(2) 施設使用料

財団から請求される負担金を、受託者が負担すること。なお、負担金の支払方法及び時期については、財団の指示に従うこと。

(3) 光熱水費

受託者が負担すること。

(4) 通信費

電話使用料等は受託者が負担すること。

(5) 設備・備品等

別表「セラミックパークMINO飲食施設設備・備品リスト」にある岐阜県所有の設備及び備品については、無償で貸与する。これらの設備や備品を修繕する場合は、受託者に瑕疵がある場合を除き、財団または県が費用を負担して行う。ただし、修繕・更新をしないと判断することもある。

(6) 店看板等

飲食施設の看板等は、事前に財団及び岐阜県と協議の上、受託者の負担で設置すること。

(7) その他

飲食施設店内の清掃費、廃棄物処理費、その他運営に要する経費は、受託者が負担するこ

と。

8 設備・備品等

- (1) 受託者が故意又は過失により、岐阜県所有の店内設備及び備品をき損し、又は滅失したときは、速やかに財団及び岐阜県に報告したうえでこれを弁償し、又は自己の費用で当該設備備品等と同等の機能及び価値を有するものを購入し、若しくは調達すること。
- (2) 岐阜県所有の備品等について、財団及び岐阜県が行う現物実査に協力すること。
- (3) 受託者が店内の電気設備・機器を新設する場合は、事前に財団及び岐阜県と協議の上、受託者負担で設置すること。
- (4) 受託者が運営事業者が厨房機器、客席家具、什器備品等の新たな設置を希望する場合には、事前に財団及び岐阜県と協議の上、受託者の負担で設置すること。
- (5) 受託者が内装を変更・追加等したい場合は、事前に財団及び岐阜県と協議の上、受託者の負担で行うこと。

9 物件管理

- (1) 受託者は、「セラミックパーク MINO 条例」等、財団及び岐阜県が定める規則を遵守するほか、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、常に良好な状態に保つこと。
- (2) 受託者は、管理物件を本仕様書で定める業務以外の目的に使用してはならない。ただし、あらかじめ財団及び岐阜県の承認を得たときは、この限りではない。

10 営業許可及び衛生管理

- (1) 受託者は、食品衛生法による営業の許可を受けること。なお、これに要する費用は受託者の負担とする。
- (2) 受託者は、食品衛生法に規定されている条項を順守し、飲食に起因する衛生上の危害の発生防止に努めること。なお、万一、提供した飲食に起因する衛生上の危害等を与えたときは、受託者の責任で一切の損害賠償及び慰謝に要する費用を負担すること。

11 メニュー及び料金

飲食施設で提供する飲食物等のメニュー及び料金については、事前に財団へ報告すること。なお、契約期間中にメニュー及び料金を変更する場合も、同様とする。

12 緊急時の対応等

契約期間中、食中毒の発生などの緊急事態が発生した場合は、受託者は速やかに財団及び岐阜県に通報のうえ、必要な措置について協議すること。

13 立入点検等

- (1) 財団及び岐阜県は、建物保全、衛生、防犯、防火、救護その他建物管理上必要があるときは、予め受託者に連絡した上で、店内に立ち入り、点検し、又は必要な措置を講ずることができる。ただし、非常の場合は、連絡なしに立ち入ることができるものとする。
- (2) 財団及び岐阜県は、必要があるときは、受託者に対して報告をさせ、又は事務所等に立ち入り、関係帳簿類、その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問を行うことができるものとする。

14 保険

受託者は、本契約期間中の不測の災害事故等に備え、必要な火災保険契約及び各種損害保険に加入し、本契約期間中これを継続すること。なお、保険に関する費用は受託者の負担とする。

15 業務実施体制

- (1) 本業務委託を統括する業務責任者1名及び火元責任者を配置すること。なお、業務責任者と火元責任者は、業務に支障を生じない限り、兼任することができる。
- (2) 財団が必要と認めたときは、受託者は、従事者の健康診断結果若しくは腸内細菌検査結果を財団に報告するものとする。
- (3) 業務責任者は、財団との協議・連絡を密に行い業務を進め、業務実施に必要な人員、体制の確保を行うこと。

16 売上等の報告

受託者は、委託業務により生じた毎月の売上金額及び飲食施設利用者数を、その翌月の10日(そ

の日が休業日に当たるときは、その翌営業日)までに財団に報告するものとする。

17 業務完了後の提出書類

受託者は、本業務完了後、速やかに委託業務完了届を提出すること。

18 業務の適正な実施に関する事項

(1) 関係法令の順守

受託者は、食品衛生法、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、その他関係法令を遵守すること。

(2) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、財団と協議の上、業務の一部を委託することができる。

(3) 個人情報の保護

受託者が当業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、財団の個人情報保護に関する規程に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。

(4) 守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

19 業務の継続が困難となった場合の措置

財団と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難となった場合の措置は、次のとおりとする。

(1) 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、財団は契約の取消しができる。この場合、財団に生じた損害は、受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとする。

(2) その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、財団及び受託者双方の責に帰することができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとする。一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できる。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。

20 不当介入における通報義務

(1) 妨害又は不当要求に対する通報義務

受託者は、契約の履行にあたって、暴力団関係者等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求又は契約の適正な履行を妨げる妨害を受けたときは、警察へ通報しなければならない。

(2) 受託者は、暴力団等による不当介入を受けたことにより、履行期間内に業務を完了することができないときは、財団に履行期間の延長変更を請求することができる。

21 その他

(1) 業務の実施にあたっては、財団と緊密な連絡を取り、その指示に従うこと。

(2) 本仕様書により難しい事項については、その都度財団と協議の上進めること。